



**Zur Verstärkung für unser Infoteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n engagierte:n, kundenorientierte:n Kolleg:in (w/m/d) mit guten kommunikativen Fähigkeiten und dem Interesse, neue Ideen zu entwickeln und aktiv umzusetzen.**

**– Entgeltgruppe 9aTV-L -  
mit 39,2 Wochenstunden, befristet bis vorauss. Juli 2026**

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen (SuUB) versorgt alle staatlichen Hochschulen im Land Bremen mit einem umfangreichen Serviceangebot und ist zugleich Landesbibliothek für Bremen. Über das von der SuUB entwickelte Discoverysystem ELIB bieten wir über 40.000 aktiven Nutzer:innen Zugriff auf ca. 80 Mio. Ressourcen. Unser neun Personen umfassendes Infoteam erteilt Auskünfte und berät die Nutzer:innen sowohl vor Ort als auch virtuell. Wir konzipieren und organisieren Schulungen und Veranstaltungen für die verschiedenen Zielgruppen der Bibliothek, entwickeln neue Services und beteiligen uns an den Social-Media-Aktivitäten der SuUB. Ein aktueller Schwerpunkt unserer Arbeit liegt in der Konzeption und Gestaltung von Videotutorials und Online-Schulungsformaten. Wir arbeiten gerne zusammen und freuen uns auf ein neues, freundliches und aufgeschlossenes Teammitglied.

#### **Ihre Aufgaben**

- Beratung am Informationstresen und über andere Kanäle (telefonisch, E-Mail, virtuell) sowie informationstechnische Unterstützung von Nutzer:innen
- Konzeption und Durchführung von Schulungen für unterschiedliche Zielgruppen
- Entwicklung und Betreuung neuer kundenorientierter Services

**Start:** nächstmöglicher Termin

**Befristung:** Mutterschutz-/Elternzeitvertretung (voraussichtlich bis Juli 2026 mit der Option der Verlängerung)

**Eingruppierung:** 9a TV-L

**Umfang:** Vollzeit, teilzeitgeeignet (mind. 30 Wochenstunden)

**Arbeitsort:** Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Zentrale auf dem Universitätscampus

**Kennzeichnung:** INFO

**Bewerbungsfrist:** 26.03.2025

**Ihre Bewerbung richten Sie an:** Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an [personal@suub.uni-bremen.de](mailto:personal@suub.uni-bremen.de)

**Bei Fragen:** Katrin Kabitzke

[katrin.kabitzke@suub.uni-bremen.de](mailto:katrin.kabitzke@suub.uni-bremen.de)

Tel: 0421 / 218-59511

**Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien und Information (w/m/d) - Fachrichtung Bibliothek.
- Gute methodische Fähigkeiten in der Benutzer:innenberatung
- Gute Kenntnisse in der Nutzung und Bewertung unterschiedlicher Informationsressourcen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit einem integrierten Bibliothekssystem
- Gute IT-Kompetenz für den technischen Helpdesk
- Gute didaktische Kompetenz im Bereich der Informationsvermittlung

**Erwartet werden:**

- Die Stelle erfordert ein hohes Maß an Team-, Kommunikations-, Organisations- und Konfliktfähigkeit, eine service-orientierte Arbeitsweise, abteilungsübergreifendes Denken und die Bereitschaft, sich weitere notwendige Kenntnisse und Fertigkeiten anzueignen sowie durch Fortbildungen zu ergänzen. Gute Englischkenntnisse sind erforderlich (CEF-Level B 2).
- Die Bereitschaft zur Arbeit nach Dienstplan einschließlich der Beteiligung an regelmäßigen Spät- und Sonnabenddiensten wird vorausgesetzt.
- Auch wenn Ihre Erfahrungen noch nicht das angestrebte Profil vollständig abdecken, bewerben Sie sich gerne. Wir sorgen dafür, dass Sie sich die nötigen Kompetenzen "on the Job" aneignen können.

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein zukunftsweisendes Arbeitsgebiet im Bereich Auskunft und Beratung und die Chance, an neuen Entwicklungen aktiv mitzuwirken.
- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit im motivierten Infoteam.
- Die Möglichkeit, sich im Bereich moderner Methoden im Bereich Auskunft und Beratung gemeinsam im Team weiterzubilden.
- 30 Tage Erholungsurlaub, flexible und familienfreundliche Arbeitszeit (mobiles Arbeiten nach Absprache möglich), Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL), ermäßigten Zugang zu den Sportangeboten im Rahmen des Programms „Egym Wellpass“ und des Hochschulsports sowie zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“).
- Nicht nur ein spannendes Arbeitsumfeld, sondern auch ein Team, das auf Zusammenhalt und gute Laune setzt – ob bei Teamevents oder in den Teamsitzungen.

Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Universität mit Fahrradparkplätzen, guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr sowie zur Autobahn.

Um die Unterrepräsentanz von Männern in diesem Bereich abzubauen, freuen wir uns besonders auf Bewerber:innen mit entsprechender Qualifikation.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerber wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage <http://www.suub.uni-bremen.de/>

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.