



Bedienungsanleitung

Mikrofilmscanner MS 350



Inhaltsübersicht

Inbetriebnahme.....	4
Das Einlegen von Filmen.....	5-8
Das Einlegen von Filmen und Objektiven.....	9
Scanvorgang starten.....	10
Dokumente auf dem USB-Stick speichern.....	11
Dokumente auf dem Desktop speichern.....	12
Ausdrucken.....	13
Das Tablett.....	14
Navigieren.....	15
Einstellungen.....	16-20



Inhaltsübersicht

Scannen/Scans speichern.....	21
Das Scanner-Bedienfeld.....	22
Während des Scanvorgangs.....	23
Scans speichern.....	24
Scans löschen.....	25
Scan fortsetzen.....	26-27
Bearbeitung.....	28
Film zurückspulen und entnehmen.....	29
Mikrofiches scannen.....	30



Inbetriebnahme

Wichtig:

Bitte schalten Sie **zuerst den Scanner** ein
und starten danach den Computer!

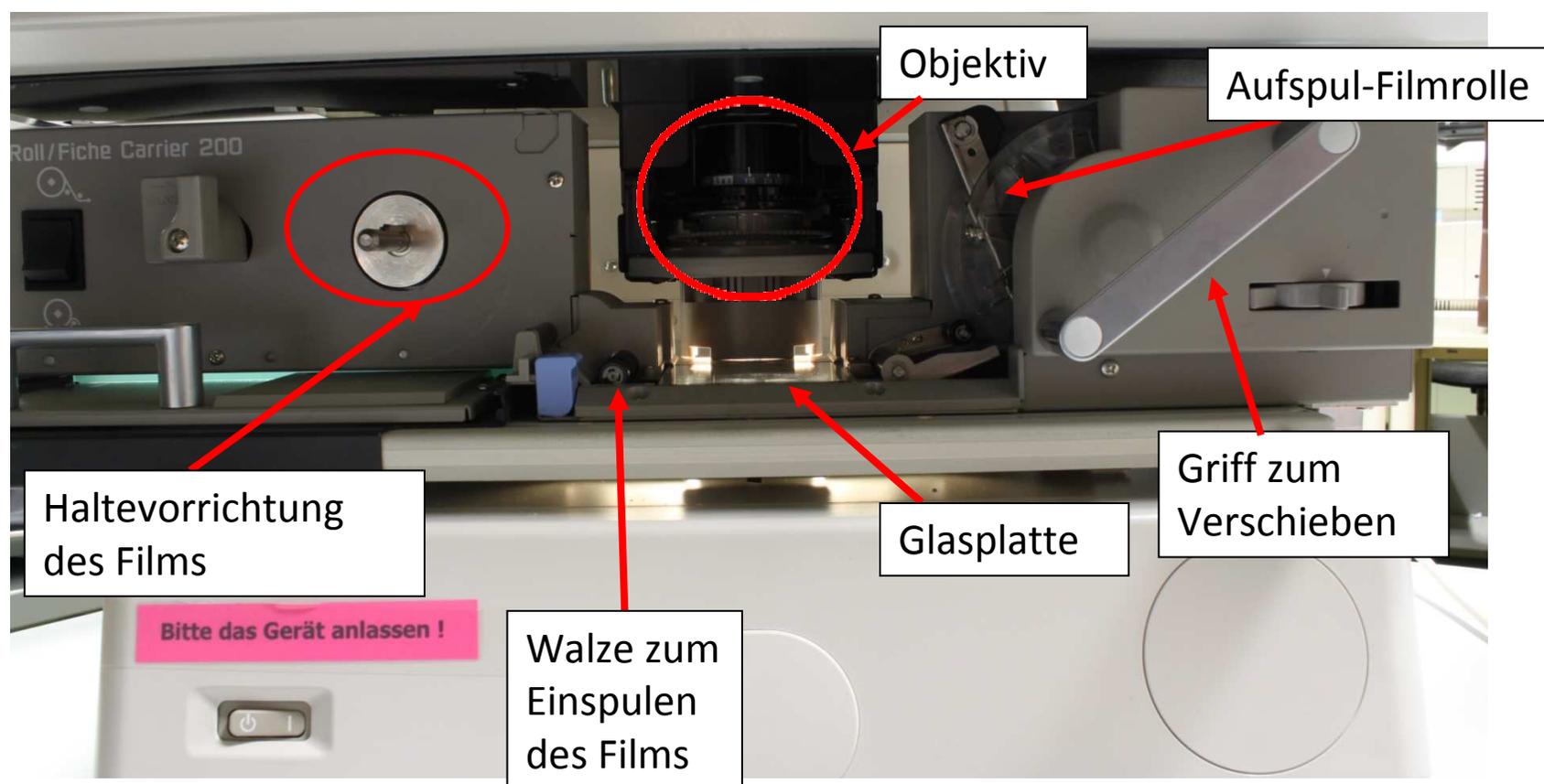


0 = Scanner aus
1 = Scanner an



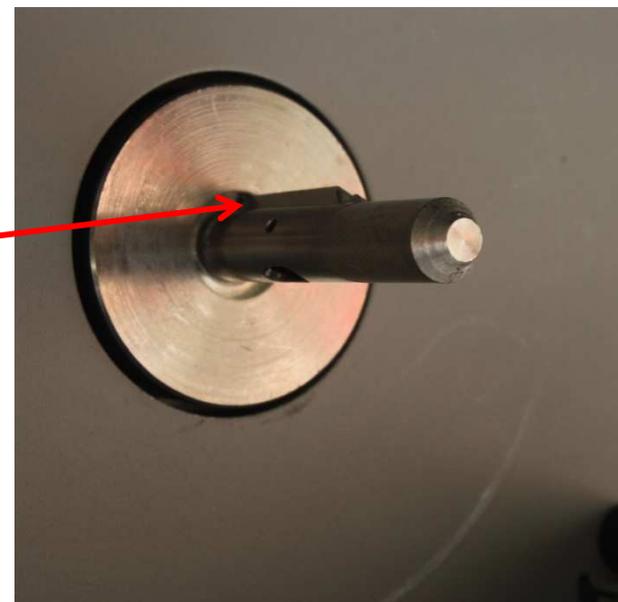
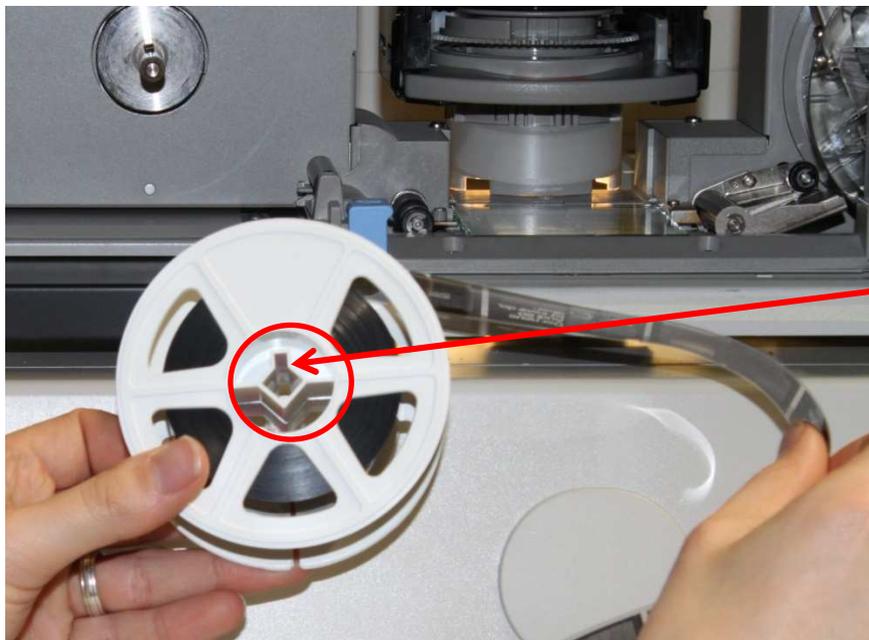
Das Einlegen von Filmen

Beschreibung der einzelnen Teile



b

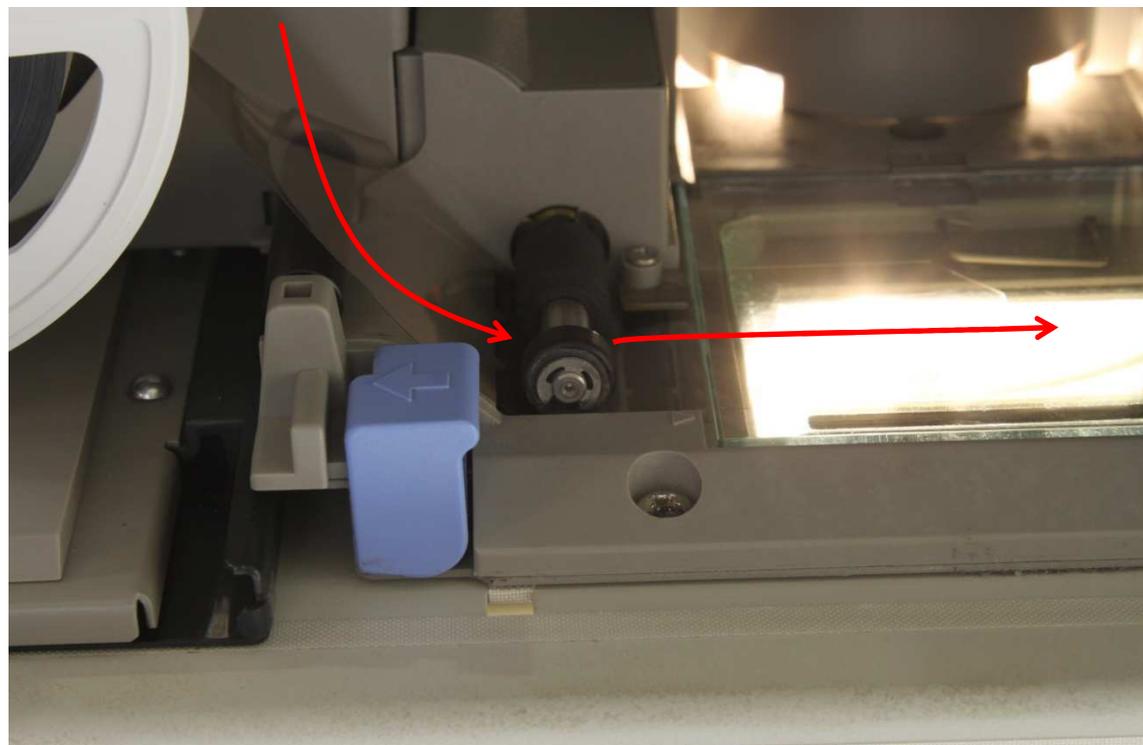
Das Einlegen von Filmen



Legen Sie die Filmrolle so ein,
dass der Film von oben kommt bzw. abgewickelt wird.
Die Ausbuchtung der Rolle muss
auf die „Nase“ des Dorns der Haltevorrichtung passen.



Das Einlegen von Filmen



Führen Sie den Anfang des Filmes unter der rechten Walze hindurch, bis der Film unter der Glasplatte erscheint.

b

Das Einlegen von Filmen

Der automatische Einzug funktioniert nur, wenn sich der Film ein Stück weit unter der Glasplatte befindet.

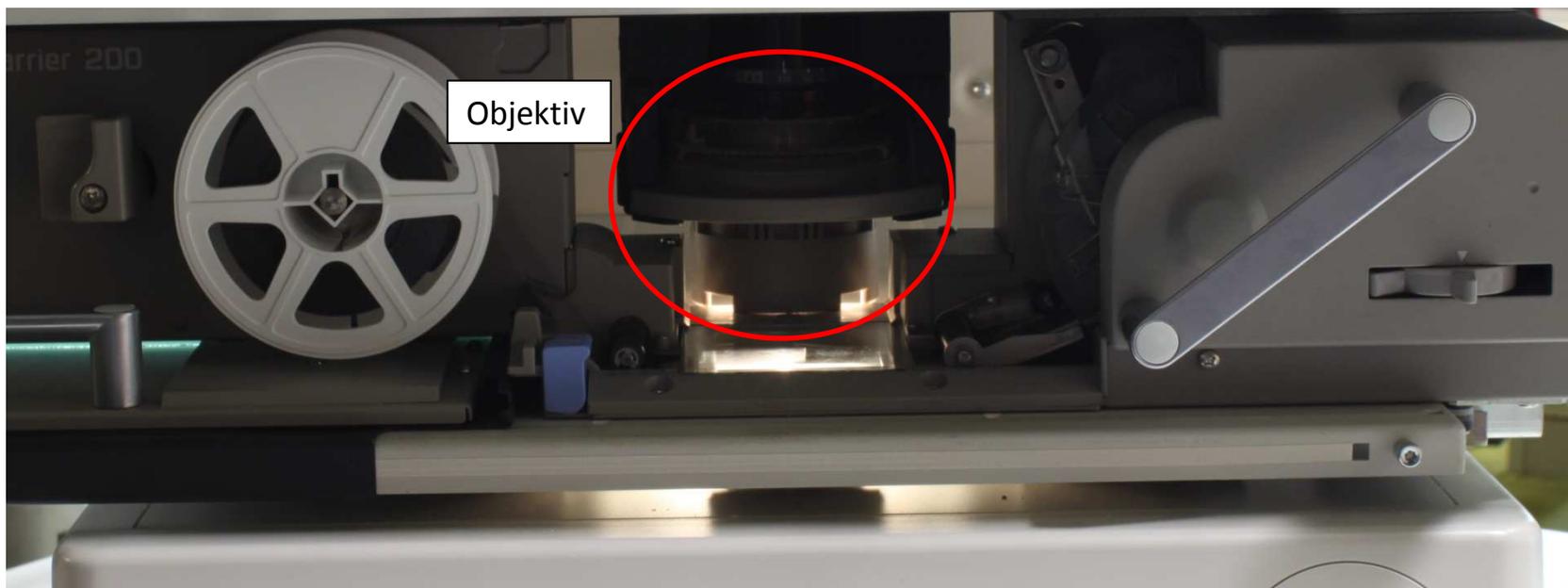


Drücken Sie den **blauen Knopf** für den automatischen Einzug, bis der Film komplett eingezogen wurde.



Das Einlegen von Objektiven und Filmen

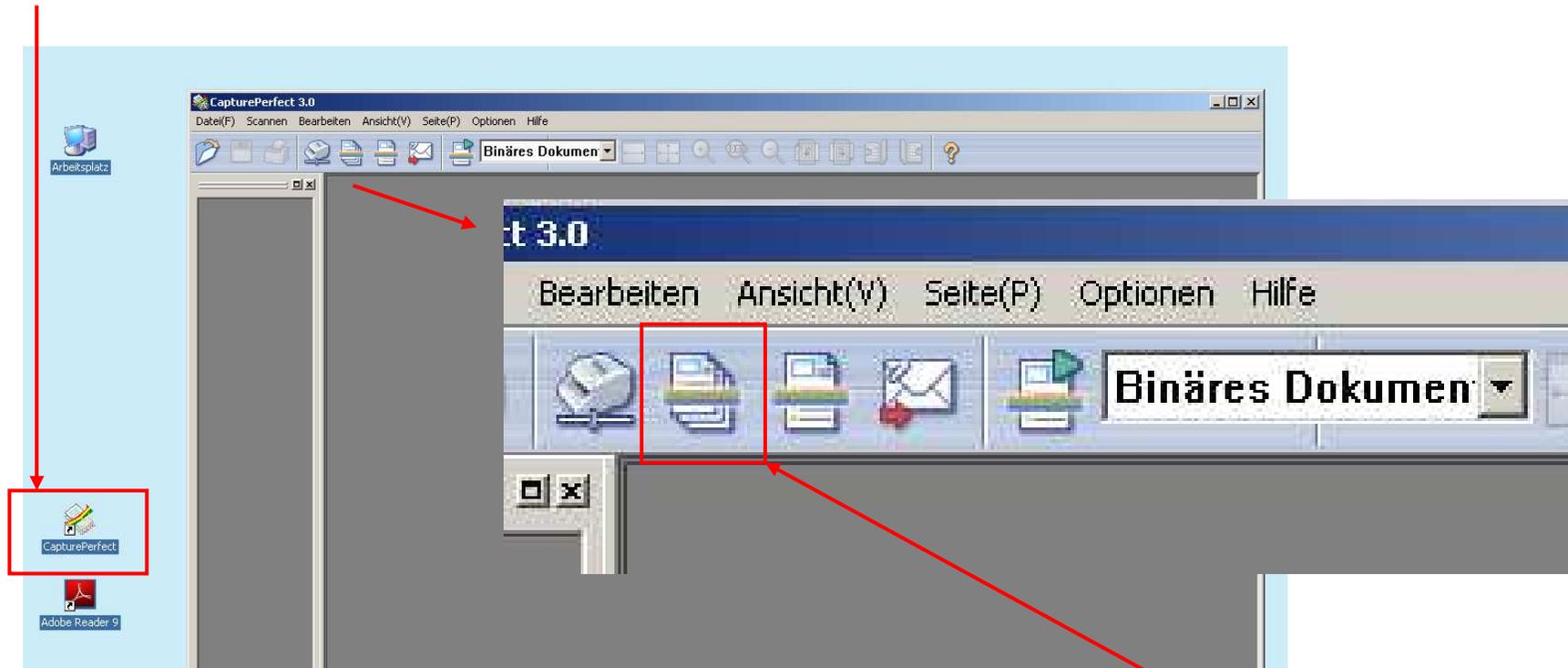
Zum Einlegen des Objektivs schieben Sie die Mikrofilm-Bühne am Handgriff ganz nach hinten. Um den Film einzulegen, ziehen Sie sie wieder nach vorne. Danach die Bühne wieder zurück-schieben, bis sich die Glasplatte unter dem Objektiv befindet.



b

Scanvorgang starten

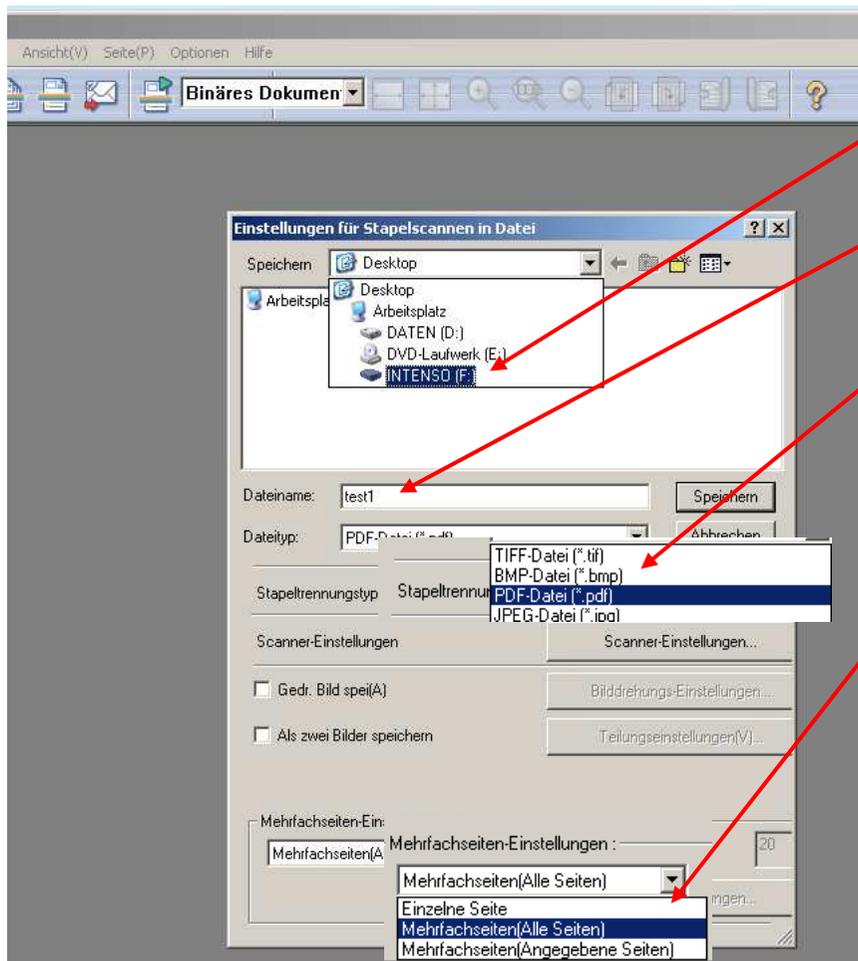
Starten Sie auf dem Desktop das Programm **CapturePerfect**.



Um einen Auftrag zu starten, klicken Sie auf dieses Symbol (Stapelscannen in eine Datei).



Dokumente auf dem USB-Stick speichern



Wählen Sie als Speicherort Ihren **USB-Stick** aus.

Vergeben Sie einen Dateinamen.

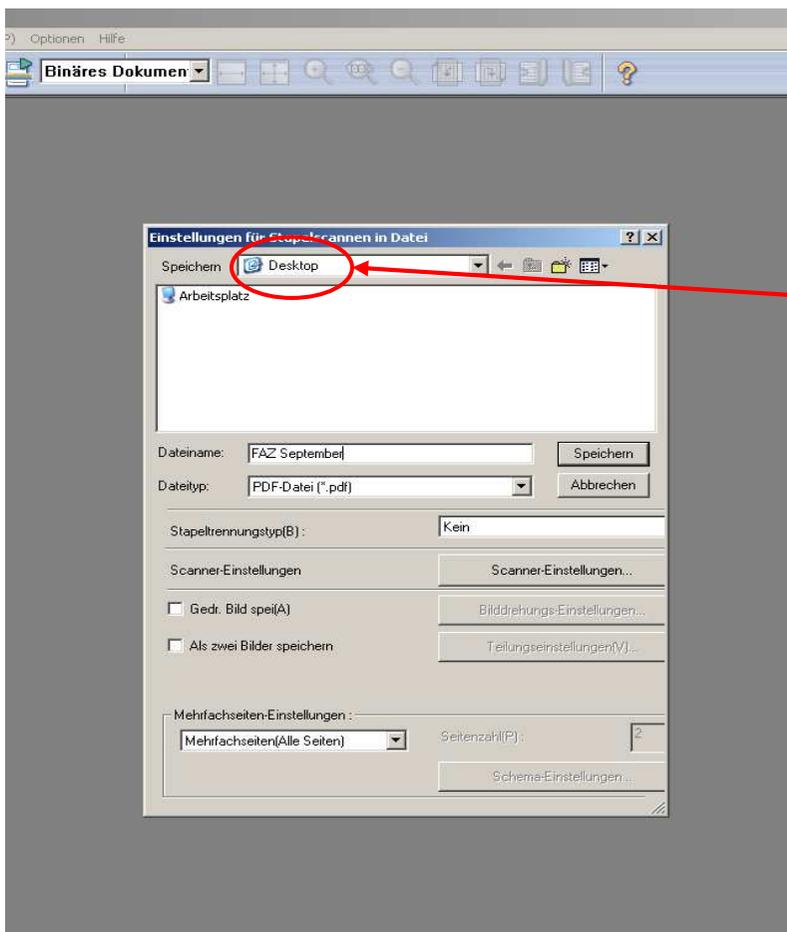
Als Dateiformat wird **PDF** empfohlen.

„**Einzelne Seite**“ = jede gescannte Seite wird als eigenständiges Dokument gespeichert.

„**Mehrfachseiten (alle Seiten)**“ = alle gescannten Seiten werden in EINEM Dokument gespeichert.



Dokumente auf dem Desktop speichern



Wenn Sie keinen USB-Stick dabei haben, können Sie Ihr Dokument auch auf dem Desktop abspeichern. Diesen einfach als Speicherort auswählen. Das Dokument können Sie dann über das Zentrale Drucksystem ausdrucken. Hierfür benötigen Sie eine Mensa- oder Gästekarte!



Ausdrucken

Das auf dem Desktop abgespeicherte Dokument öffnen

Drucksymbol

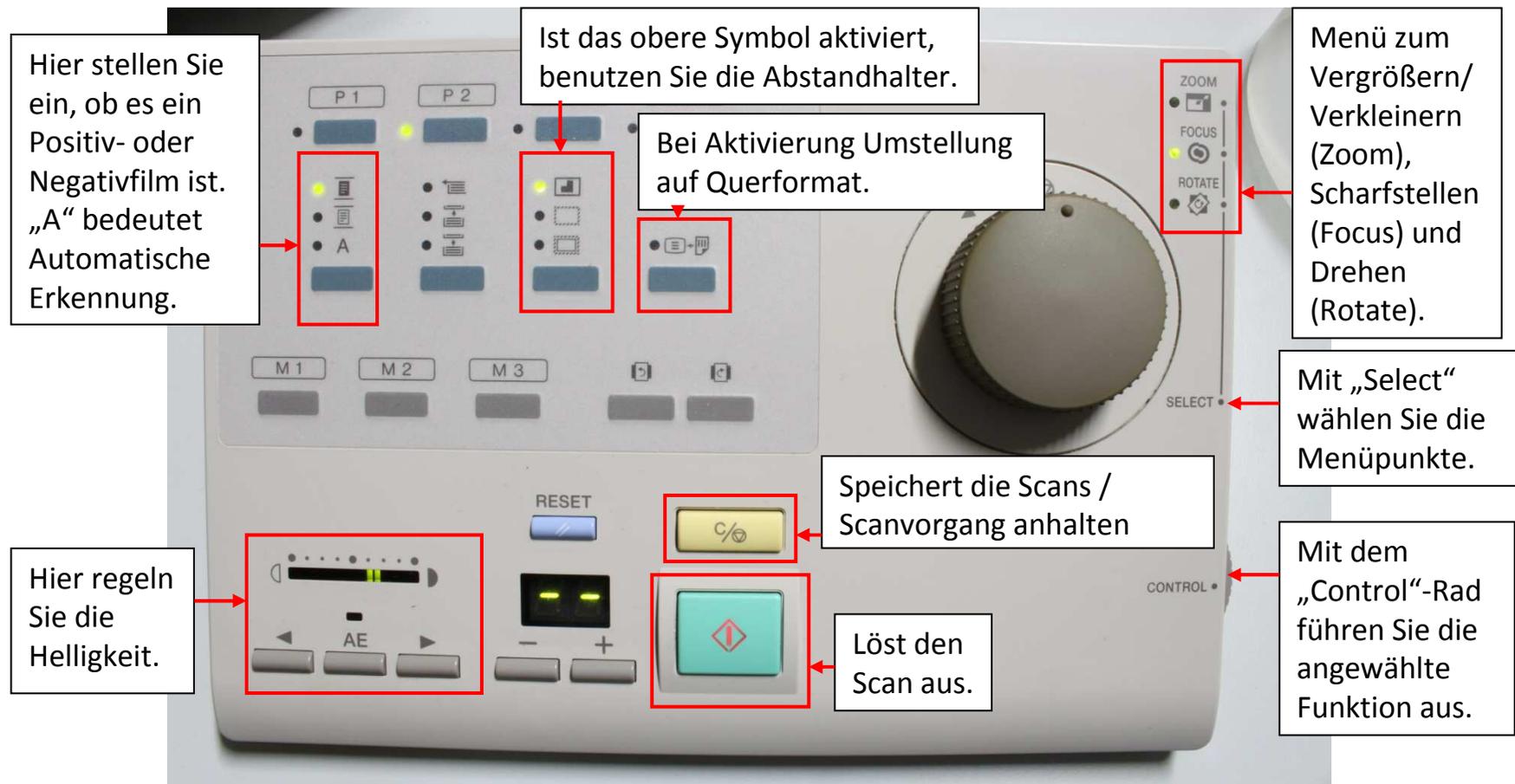
Als Drucker das Zentrale Drucksystem wählen

Öffnen Sie nun das PDF-Dokument auf dem Desktop und geben über das Drucksymbol den Druckbefehl. Als Drucker wählen Sie das Zentrale Drucksystem. Anschließend geben Sie in einem weiteren Fenster die Nummer auf der Mensa-Karte bis zum Querstrich ein.



Das Tablett

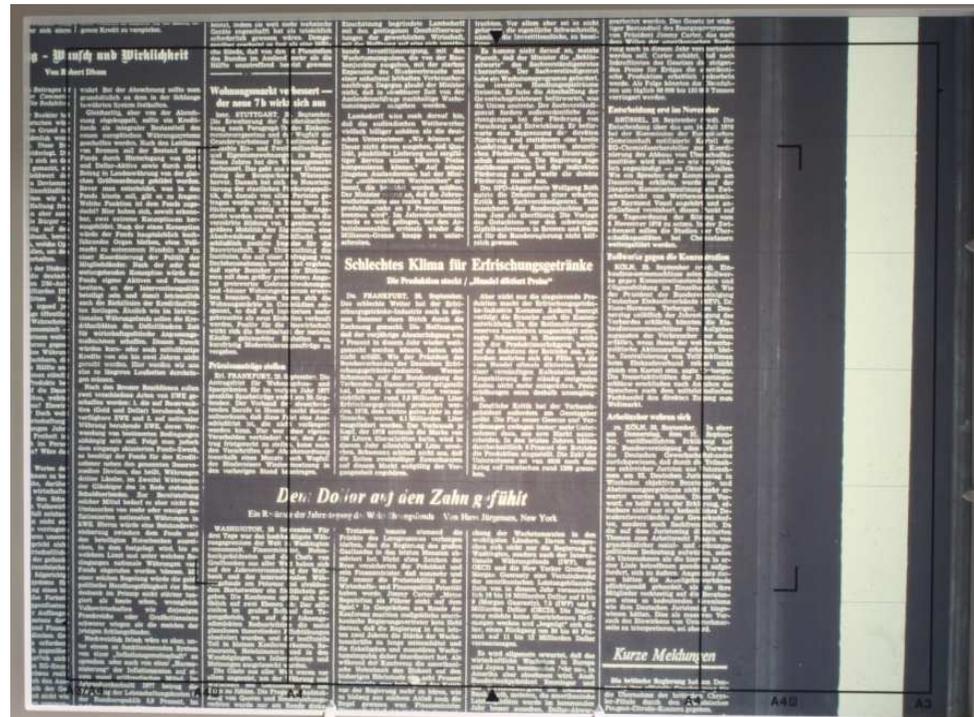
Funktionen des Tablets





Navigieren

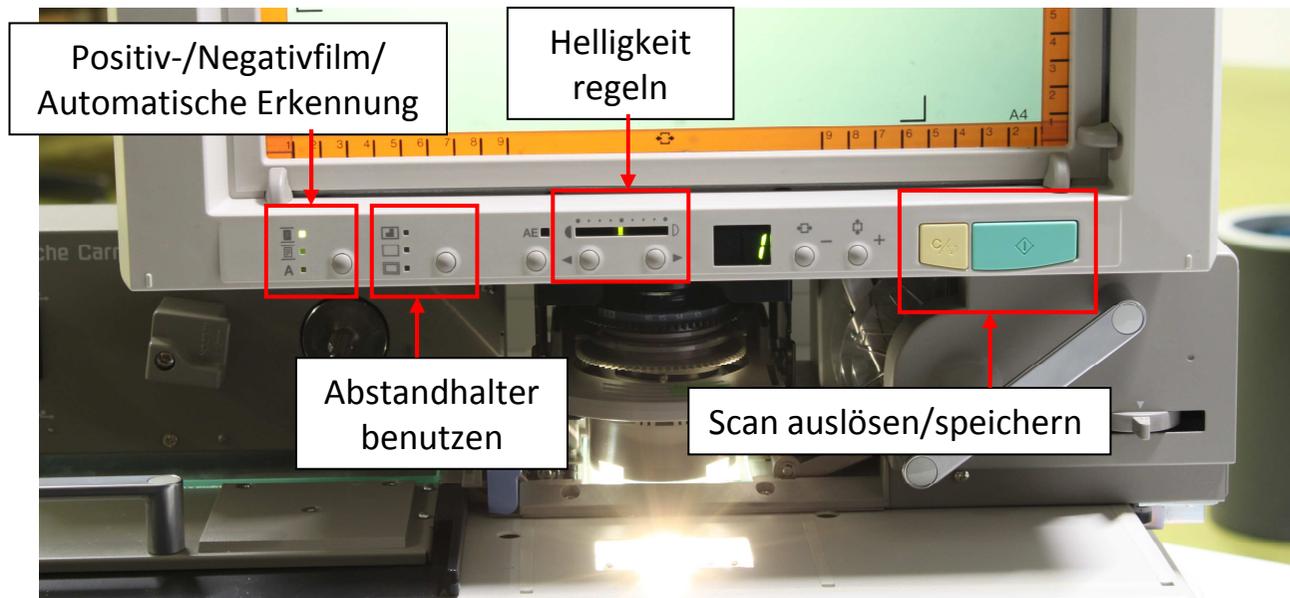
Mit dem Drehknopf spulen Sie den Film vor und zurück. Wichtig:
Zum Scannen muss der Regler in der Ruheposition sein!





Einstellungen

Die meisten Einstellungen des Tablettts können Sie ebenso am Bildschirm des Scanners vornehmen.





Einstellungen

Zoom

Zum Vergrößern oder Verkleinern wählen Sie auf dem Tablett mit der „Select“-Taste der Menüpunkt „Zoom“ und drehen das „Control“-Rad, bis die gewünschte Vergrößerung erreicht ist.





Einstellungen

Focus

Mit dem Menüpunkt „Focus“ stellen Sie den Bildausschnitt scharf (fokussieren).





Einstellungen

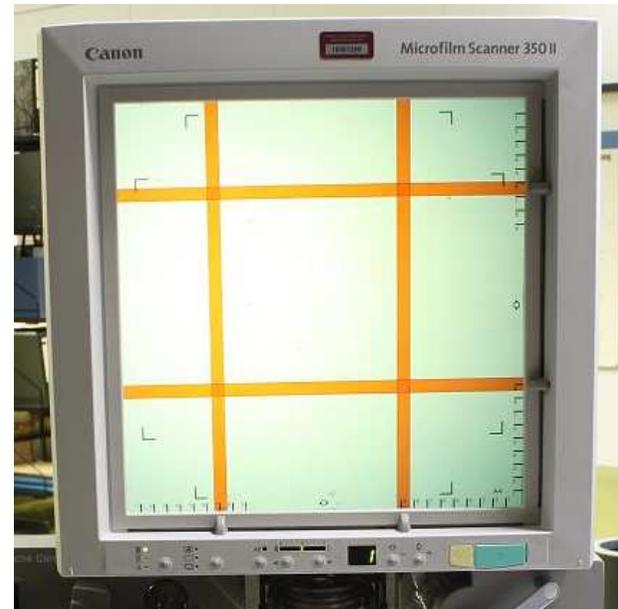
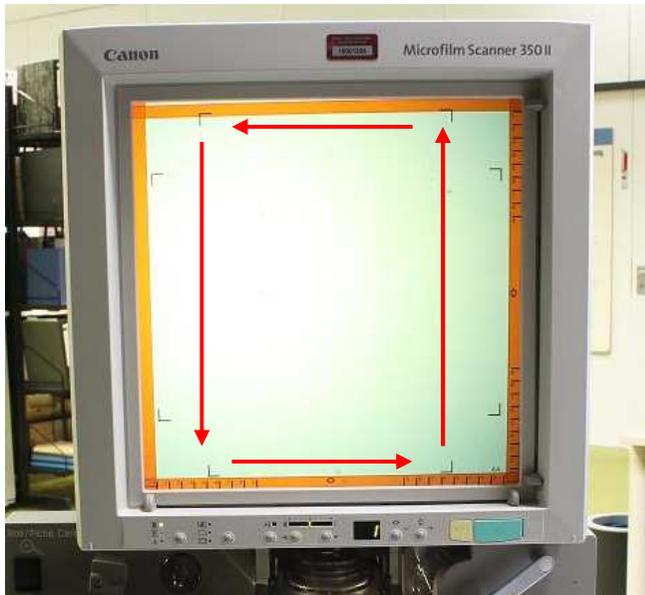
Rotate

Mit dem Menüpunkt „Rotate“ drehen Sie den Bildausschnitt (z.B. zum Begradigen).



b

Einstellungen

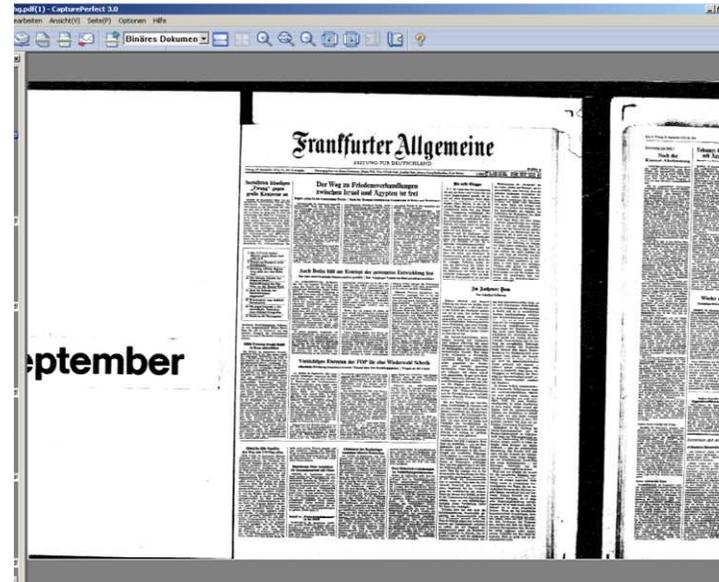


Beim Scannen benutzen Sie automatisch die Einstellung **DIN A4 hochkant**.

Mit den **orangefarbenen** Abstandhaltern können Sie innerhalb dieses Bereichs kleinere Abschnitte eingrenzen, sodass nur ein bestimmter Bereich gescannt wird.



Scannen/Scans speichern



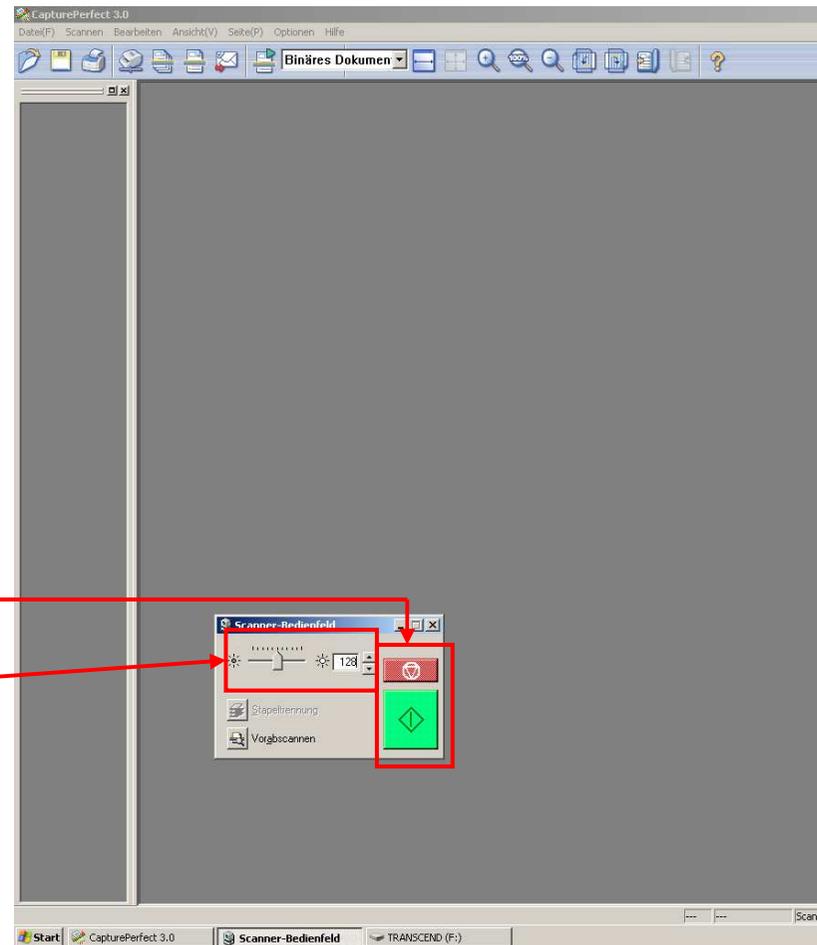
Zum Scannen müssen Sie den **grünen Knopf** drücken.
Um den Scanvorgang zu beenden und das Dokument zu
speichern, drücken Sie den **gelben Knopf**.



Das Scanner-Bedienfeld

Nach dem Einrichten des Speicherplatzes erscheint ein kleines Fenster, das Scanner-Bedienfeld. Es verfügt über zwei Funktionen, die Sie auch auf dem Tablett finden. Sie können hiermit:

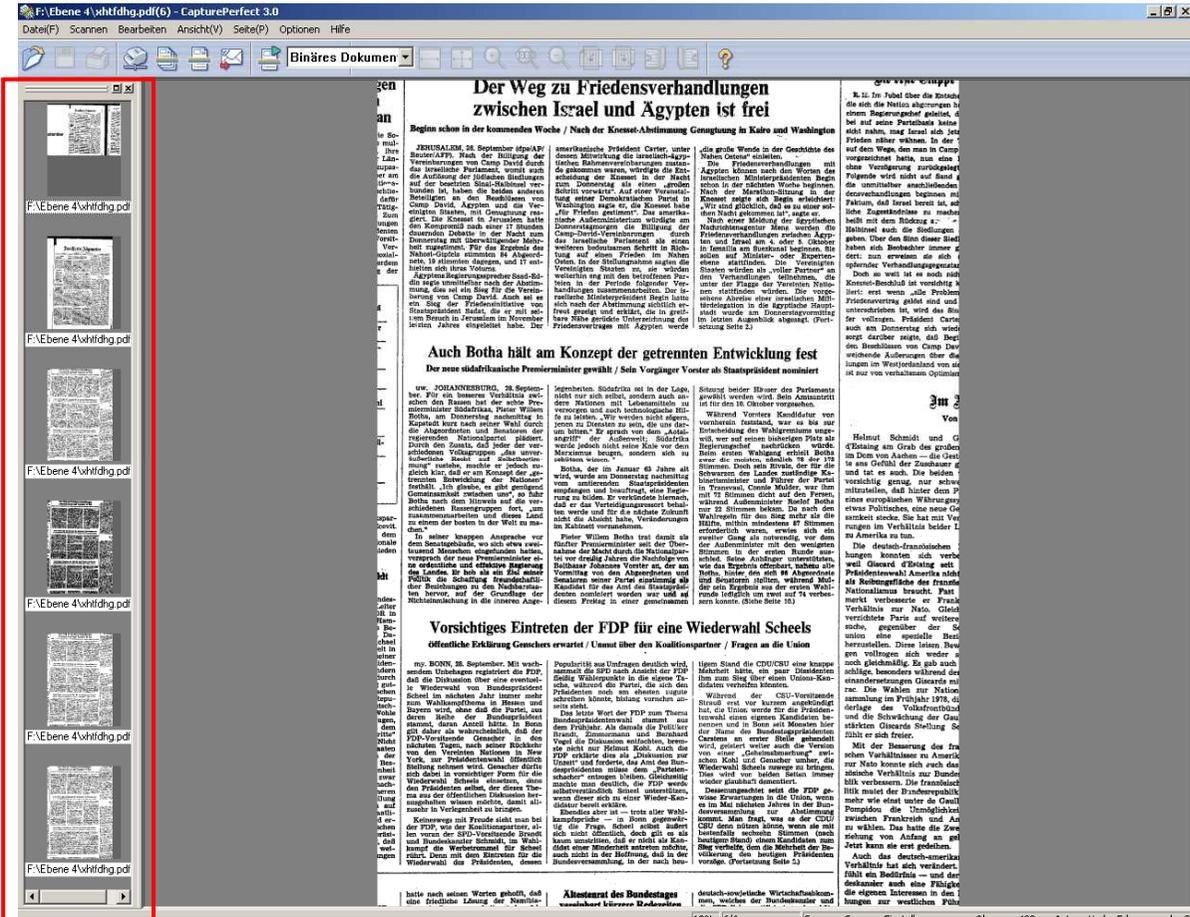
- Scans auslösen und speichern
- die Helligkeit einstellen.





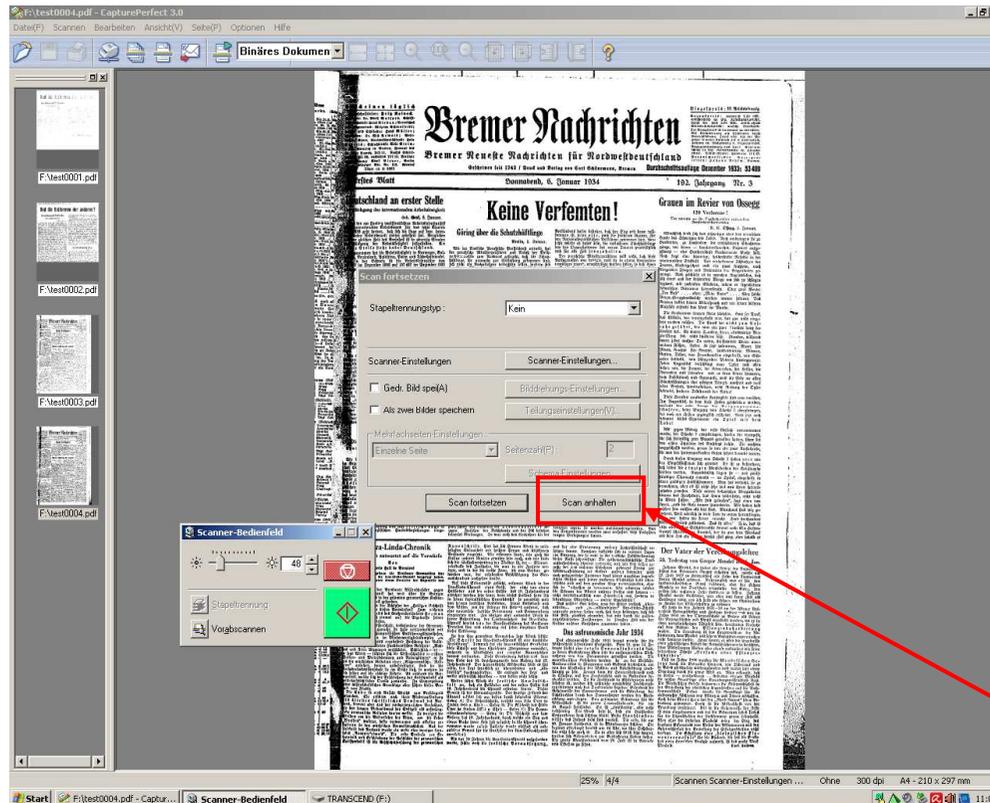
Während des Scanvorgangs

Die bisher gescannten Seiten werden links in einer Vorschau-Leiste angezeigt.





Scans speichern

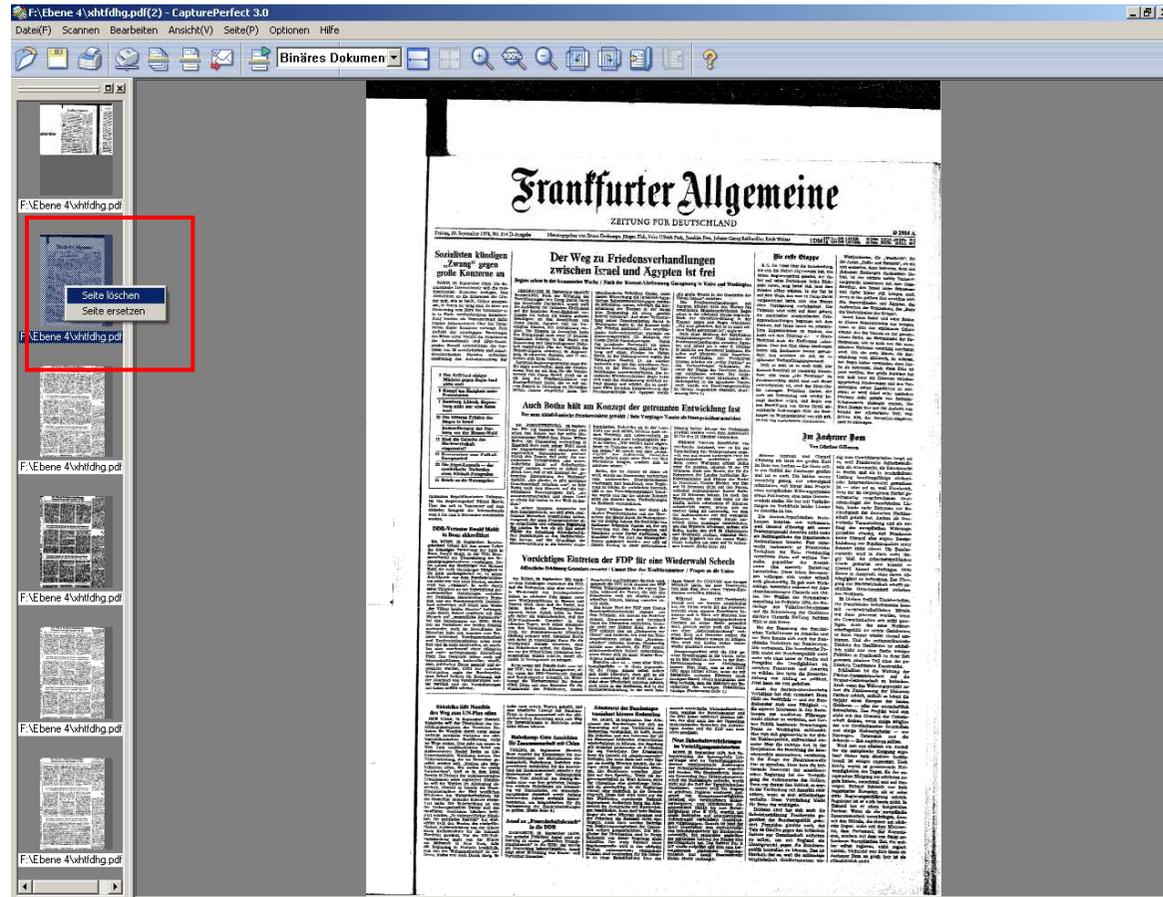


Um die gescannten Seiten abzuspeichern, müssen Sie auf dem Tablett den gelben oder beim Scanner-Bedienfeld am Computerbildschirm den roten Knopf drücken. Beim nun erscheinenden Dialogfenster wählen Sie „Scan anhalten“.



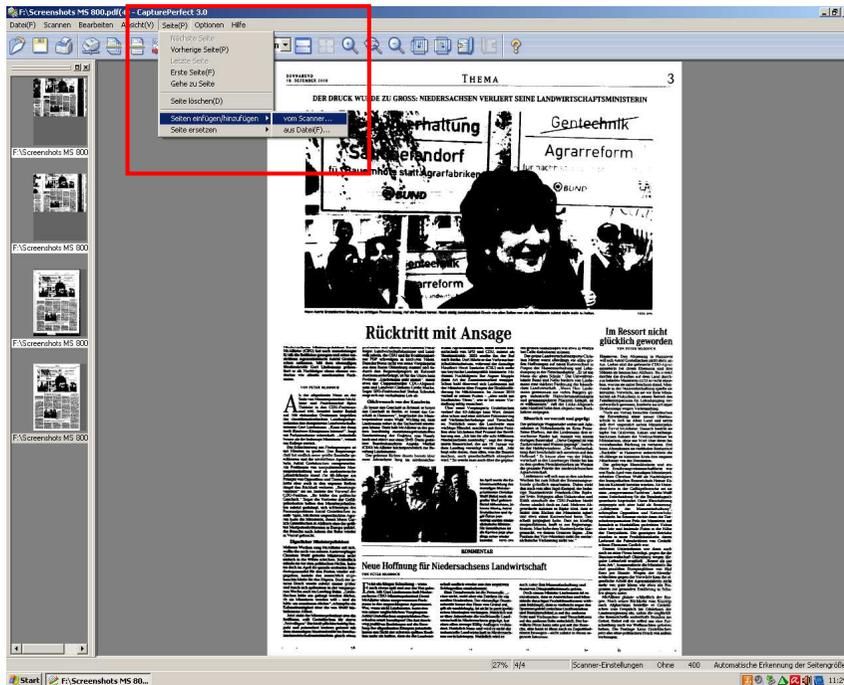
Scans löschen

Nachdem der Scan gespeichert wurde, können Sie in der Vorschau-Leiste einzelne Seiten durch einen Rechtsklick mit der Maus löschen.





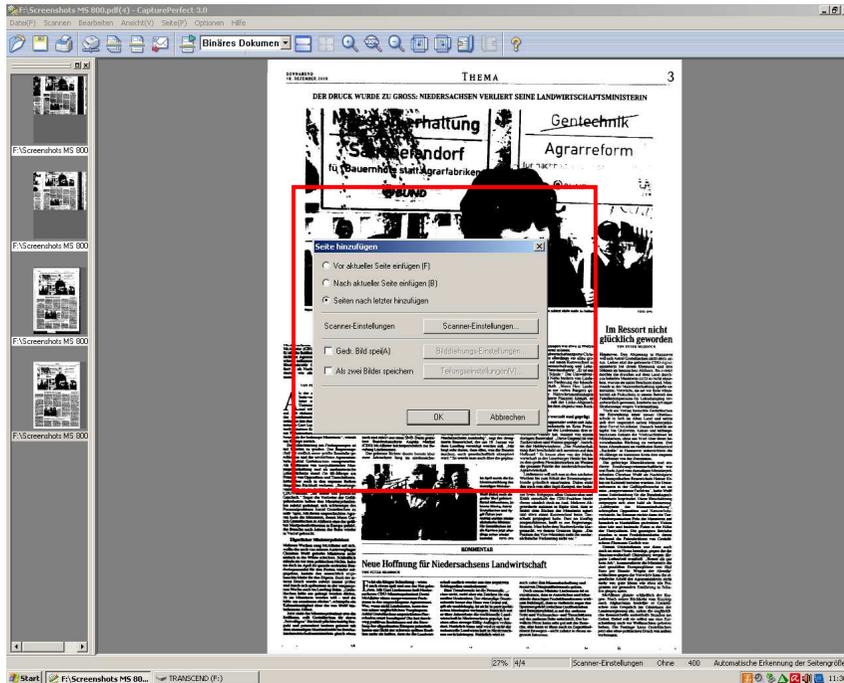
Scan fortsetzen



Sie können einen bereits gespeicherten Scan auch fortführen, nachdem Sie Seiten gelöscht haben. Dazu wählen Sie im oberen Menü „Seite“ => „Seiten einfügen/hinzufügen“ => „vom Scanner“.



Scan fortsetzen

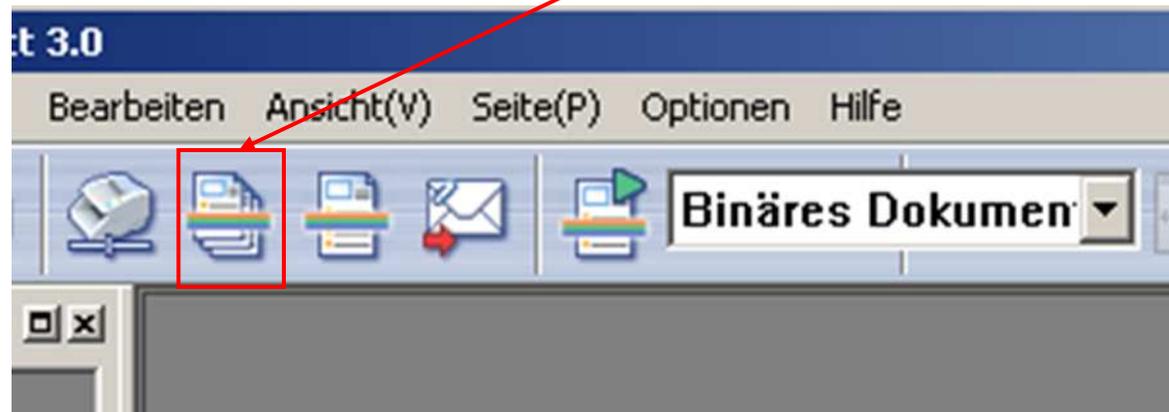


Nun können Sie wählen, an welcher Stelle des Dokuments der Scan fortgeführt werden soll (es empfiehlt sich die Einstellung „Seiten nach letzter hinzufügen“).



Bearbeitung

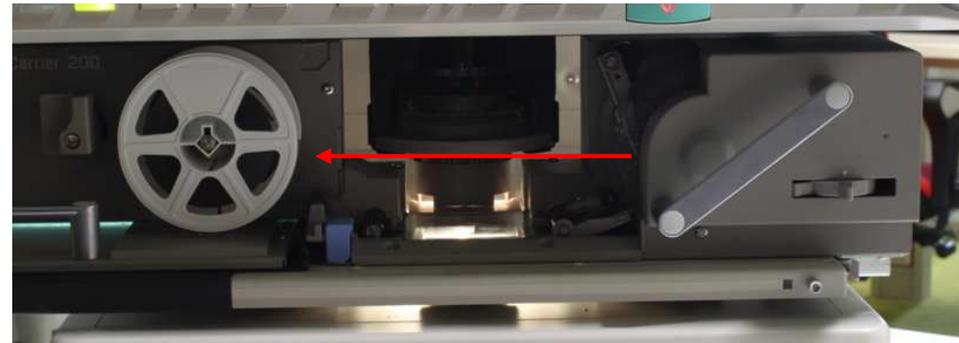
Neuer Auftrag = erneut „Stapelscannen in eine Datei“ anklicken





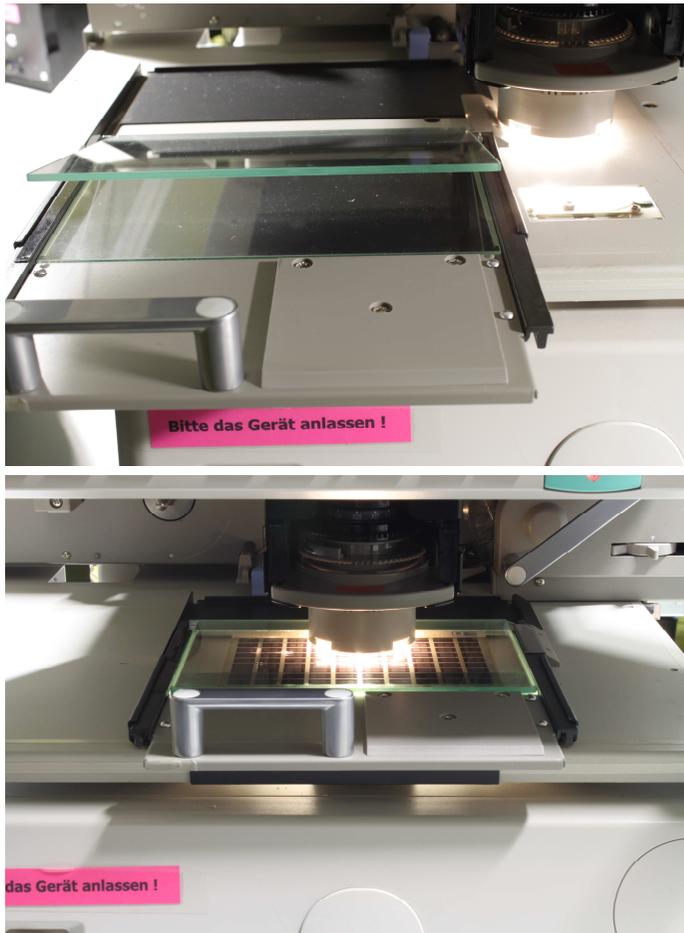
Film zurückspulen und entnehmen

Bitte spulen Sie den Mikrofilm auf die linke Rolle zurück. Dazu drehen Sie den Drehregler am Tablett ganz nach links, bis der Film komplett abgewickelt ist. Jetzt können Sie den Film entnehmen.





Mikrofiches scannen



Mikrofiches können Sie über eine spezielle, in das Gerät integrierte Bühne lesen und scannen. Dazu müssen Sie die Mikrofilmbühne ganz nach hinten schieben und die Mikrofichebühne von links in die Mitte ziehen. Achten Sie darauf, dass sich die Bühne nicht unter dem Objektiv befindet, wenn Sie sie zum Einlegen des Mikrofiches öffnen (Schrift nach unten)! Meist ist eine stärkere Vergrößerung notwendig (Objektiv wechseln).